**Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті**

**Заң факультеті**

**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі**

**6B04205 – «Құқықтану» мамандығы**

**бойынша білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **СӨЖ** | **сағаттар саны** | | | | **Кредит саны** | | **СОӨЖ** | |
| **Лек** | **Практ** | | **Лаб** |
| **GSR2 4311** | **ҚР Мемлекеттік қызмет** | **98** | **15** | **45** | | **0** | **6** | | **6** | |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| Онлайн / біріктірілген | ТП / теориялық-тәжірибелік | проблемалық,  тәжірибелік дәріс | | Сұрақ-жауап, ситуациялық есеп шешу,  жағдаяттық тапсырмалар, логикалық тапсырмалар | | | 6 | | Универ оқыту жүйесінде тест | |
| **Дәріскер** | Исабеков Акылбек Кашкинович - з.ғ.к., доцент | | | **Офис-сағаты**  **Бейсенбі 13.00-13.50**  **онлайн** | | | | Кесте бойынша  327 | | |
| **e-mail** | akil\_09@mail.ru | | |
| **Телефоны** | 87788886967 | | |  | | | |  | | |
| **Семинарист** | Исабеков Акылбек Кашкинович - з.ғ.к., доцент | | | **Бейсенбі 14.00-14.50**  **15.00-15.50**  **онлайн** | | | |  | | |
| **e-mail** | Akil\_09[@mail.ru](mailto:nur-doit@mail.ru) | | |  | | | |  | | |
| **Телефоны** | +7 7788886967 | | |  | | | |  | | |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  **Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:** | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) | | | | | |
| Мемлекеттік қызмет-мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік органдардағы мемлекеттік биліктің міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттілігін атқару жөніндегі міндет | **ОН** **1.** Мемлекеттік қызмет және оның принциптері | | | | **ЖИ** **1.1** Мемлекеттік қызметкерлер туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету  **ЖИ** **1.2** Мемлекеттік қызметтегі Қазақстандық патриотизм қағидасын зерделеу  **ЖИ1.3** Азаматтардың құқықтарының, бостандықтарының және заңды мүдделерінің мемлекет мүдделері алдындағы басымдылық қағидасын түсіндіре білу | | | | | |
| **ОН** **2.**  Мемлекеттік қызмет атқару және мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі | | | | **ЖИ 2.1** Мемлекеттік лауазымдарды мемлекеттік қызметтің жүйе құраушы құрамдасы ретінде қарау  **ЖИ 2.2** Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін талдау | | | | | |
| **ОН 3**.Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптар | | | | **ЖИ 3.1** Мемлекеттік қызметке тұрудың тәртібі  **ЖИ 3.2** Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптарды талдау жасау | | | | | |
| **ОН 4**. Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы | | | | **ЖИ 4.1** Мемлекеттік тәртіпке анықтама беру  **ЖИ 4.2** Мемлекеттік тәртіптің маңыздылығы мен міндеттілігін анықтау  **ЖИ 4.3**  Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі мен этикасына сипаттама беру | | | | | |
| **ОН 5**. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау | | | | **ЖИ 5.1** Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялаудың процедуралық ережелерін және іс-шараларын анықтау.  **ЖИ 5.2** Мемлекеттік қызметлерді аттестациялауды ұйымдастыруды және өткізуді рәсімдеу және орындау | | | | | |
| **Пререквизиттер** | TGP 1201 Мемлекет және құқық теориясы, IGP 2210 Мемлекет және құқық тарихы. | | | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | КРRK 1202 Конституциялық құқық, APRK 1108 ҚР Әкімшілік құқығы, AO 3221 Әкімшілік жауаптылық, APRK 3218 Әкімшілік мәжбүрлеу. | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері**:  1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы «ҚР Мемлекеттік қызмет туралы» заңы.  2.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған  3.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.  4. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.  5.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013  6.Жетписбаев Б.А., Административно -правовое принуждение в РК.  Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013  7.Исабеков А.Қ,.Көшпенбетов Б.М. Әкімшілік жауаптылық. Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2014ж.  8. Оспанова Д.А., Кусаинов Д.О. Админстративное право РК. (Учебное пособие) «Қазақ университеті»,Алматы 2017ж.  9.Нурмашев У.У.,Тоқтыбеков Т.А. Административное процессуальное право РК. Алматы «Жеті жарғы» 2017ж.  **Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz | | | | | | | | |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Семинар сабақтары, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек. –  Білімді бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер zharbolova72@mail.ru +7756249862 телефоны бойынша консультациялық көмек ала алады. | | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. | | | | | | | | |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта / мо-дуль** | **Тақырып атауы** | **ОН** | **ЖИ** | **Са-ғат саны** | **Ең жоға-ры балл** | **Білімді бағалау форма-сы** | **Сабақты өткізу түрі / платформа** |
| **1 модуль. Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі** | | | | | | | |
| 1 | **Д.1.**Мемлекеттік қызмет. Мемлекеттік лауазым. | ОН1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 |  | ӨТС1 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.1** Мемлекеттік қызметшілерді топтастыру және санаттары. | ОН1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1..2 | 3 | 10 | ТТ1 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС1, ТТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 2 | **Д.2.**Мемлекеттік қызметтің негізгі қағидалары. | ОН1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 |  | ӨТС2 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.2** Мемлекеттік қызметтің қағидаларына сипаттама беру. | ОН1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1..2 | 3 | 10 | ТТ2 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС2, ТТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 3 | **Д.3** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптары. Мемлекеттік қызметтің қағидаларына сипаттама беру. | ОН1 | ЖИ 1 .2  ЖИ 1.3 | 1 |  | ӨТС3 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарына сипаттама беру. | ОН1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 | 3 | 10 | ТТ3 | Zoom да вебинар |
| **1 СӨЖ.** Қазақстан Республика сының 2015 жылғы 23 қарашадағы «ҚР Мемлекеттік қызмет туралы» заңына сараптама жасау | ОН 1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 |  | 25 | ЖТ1 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ реферат |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС3, ТТ3, ЖТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 4 | **Д.4** Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебесі. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС4 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.**4Мемлекеттік қызметкерлер дің әкімшілік -құқықтық мәртебені іске асыру және белгілері | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 3 | 10 | ТТ4 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС4, ТТ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 5 | **Д.5**.Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулер. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС5 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.5** Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерге сипаттама беру . | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 3 | 10 | ТТ5 | Zoom да вебинар |
| **2 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 |  | 25 | ЖТ2 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ логикалық тапсырма |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС5, ТТ5, ЖТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| **АБ 1** | | | | **100** |  | |
|  | | | | | | | |
| 6 | **Д.6** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі құқықтары. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС6 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.6.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі құқықтарын түсіндіру және жіктеу. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 3 | 7 | ТТ6 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС6, ТТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 7 | **Д.7.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттері. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.3 | 1 |  | ӨТС7 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.7.** Мемлекеттік қызметшілер дің негізгі міндеттерін саралау. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.3 | 3 | 7 | ТТ7 | Zoom да вебинар |
| **3 СӨЖ.** Мемлекеттік қызмет өткеру және қызметтік мансап. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 |  | 20 | ЖТ3 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ Презента-ция |
| **2 Модуль. Мемлекеттік қызмет атқару және мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі** | | | | | | |
| 8 | **Д.8** Мемлекеттік қызметке кіру. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 1 |  | ӨТС8 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.8**. Мемлекеттік қызметке кірудің шарттары, біліктілік талап тары, шектеу арнайы тексеру және сынақ мерзімі. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 3 | 7 | ТТ8 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС8, ТТ8 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 9 | **Д.9** А және Б корпусының әкімшілік қызмет лауазымдарына кіру және оны өткеру ерекшеліктері. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.3 | 1 |  | ӨТС9 | Zoom- да бейнедәріс  **https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09** |
| **ПС.9** Мемлекеттік әкімшілік қызмет лауазымдарына кірудің шарттары,әкімшілік лауазымын өзгерту және жалпы конкурс пен ішкі конкурс. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.3 | 3 | 7 | ТТ9 | Zoom да вебинар |
| **4 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы | ОН 3 | ЖИ 3.2  ЖИ 3.3 |  | 20 | ЖТ4 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ Кесте толтру |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС9, ТТ9, ЖТ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 10 | **Д.10** Мемлекеттік қызметті атқару және өткеру. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.3 | 1 |  | ӨТС10 | Zoom- да бейнедәріс  **https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09** |
| **ПС.10** . Мемлекеттік қызмете өткеруді бағалау, оқыту, көтермелеу,ілгерілету және ротациялау. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.3 | 3 | 7 | ТТ10 | Zoom да вебинар |
| Бақылау жұмысы (коллоквиум) |  |  |  | 25 | БЖ | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде жазбаша |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС10, ТТ10 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| **МТ\_АБ** | | | | **100** |  | |
| 11 | **Д.11**.Қызметтік тәртіп және мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.4 | 1 |  | ӨТС11 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.11** Мемлекеттік қызмет шілердің жауаптылығы,тәртіптік теріс қылықтар және жазалар. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.4 | 3 | 10 | ТТ11 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС11, ТТ11 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 12 | **Д.12.** Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебі. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС12 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.12** Мемлекеттік қызмет шілердің қызметтік әдебіне қойылатын талаптар және мүдделер қақтығысы.. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 3 | 10 | ТТ 12 | Zoom да вебинар |
| **5 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілерді қамсыздандыру | ОН 3 | ЖИ 3.3  ЖИ 3.4 |  | 25 | ЖТ5 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ баяндама |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС12, ТТ12, ЖТ5 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 13 | **Д.13**.Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС13 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.13** Мемлекеттік қызмет шілердің еңбегіне ақы төлеу, демалысы және әлеуметтік қамсыздандыру. | ОН 5 | ЖИ 5.1  ЖИ 5.2 | 3 | 10 | ТТ13 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС13, ТТ13 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 14 | **Д.14** .Мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметін тоқтатуы. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.5 | 1 |  | ӨТС14 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.14.**Мемлекеттік қызметшілер дің қызметті тоқтатуы, отставкаға шығуы және қызметтен шығарылуы. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.5 | 3 | 10 | ТТ14 | Zoom да вебинар |
| **6.СӨЖ.** Мемлекеттік заңдарды бұзу үшін жауаптылық | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.5 |  | 25 | ЖТ6 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ презентация |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС14, ТТ14, ЖТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| 15 | **Д.15**. Мемлекеттік қызмет саласындағы аттестаттау. | ОН 3 | ЖИ 3.2  ЖИ 3.4 | 1 |  | ӨТС15 | Zoom- да бейнедәріс  https://us04web.zoom.us/j/72397316460?pwd=NjBXLy83NFJ6eSszUnF0NzNVc0ZmQT09 |
| **ПС.15.**Мемлекеттік қызмет саласындағы аттестаттау,қайта орналастыру және шетелдік жұмыскерлерді тартудың тәртібі. | ОН 3 | ЖИ 3.2  ЖИ 3.4 | 3 | 10 | ТТ15 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС15, ТТ15 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** | | | | | | |
| **АБ 2** | | | | **100** |  | |
| **Емтихан** | | | | **100** |  | |

Декан Байдельдинов Д.Л.

Әдістемелік кеңес төрайымы Урисбаева А.А.

Кафедра меңгерушісі Кенжалиев З.Ж.

Дәріскер Исабеков А.К.